

PAGA CON



1. BANCO PICHINCHA

A través de ventanilla en agencia:

Descripción	Monto en S/.	Concepto de pago
Matricula UPG	348.00	016-010
Matricula EPG	52.00	207-010
Concepto de pago por derecho de enseñanza	3.500.00 x semestre	016- ver concepto

Nota: Cada pago debe realizarse por separado.

2. BANCO DE CREDITO DEL PERU (BCP)

PAGO DE SERVICIO a través de:

- ➔ AGENTE BCP
- ➔ INTERNET (VÍA BCP)
- ➔ BANCA MÓVIL (APP)
- ➔ VENTANILLA AGENCIA BCP (*)

Indica el nombre de la empresa:

UNIVERSIDAD NAC MAYOR DE SAN MARCOS

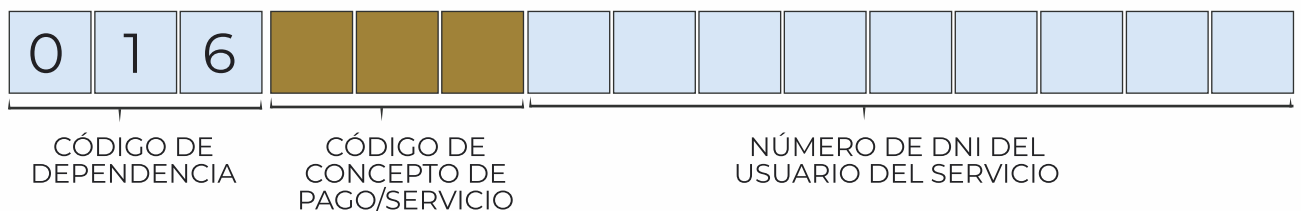
Indica el servicio a pagar:

PAGOS VARIOS

Ingresa el código indicado por la empresa:

“DEPENDENCIA + CONCEPTO + DNI

Está formada por 14 dígitos:



Ejemplo: Dependencia: 016 + Concepto: 111 + DNI: 02345678

Código de Identificación: 01611102345678



RECUERDA:

Es muy importante consignar correctamente los 14 dígitos de identificación para poder reconocer tu pago. Solo los dígitos, sin espacios ni guiones.



UNMSM



Facultad de Medicina
SAN FERNANDO
Investigación y Posgrado

Conceptos de Pagos por Maestrías

Derecho de Matrícula

- S/. 348.00 soles (Concepto de Pago: 016-010)
- S/. 52.00 soles (Concepto de Pago: 207-010)

Derecho de Enseñanza

- S/. 3.500.00 x semestre

Maestrías	Concepto de pagos
Maestría en Bioquímica	016-338
Maestría en Cuidados Paliativos y Manejo del Dolor	016-406
Maestría en Docencia e Investigación en Salud	016-339
Maestría en Enfermería - Con mención: Docencia y Gestión	016-357
Maestría en Epidemiología	016-341
Maestría en Fisiología	016-340
Maestría en Gerencia de Servicios de Salud	016-342
Maestría en Neurociencias	016-343
Maestría en Nutrición - Nutrición Clínica	016-351
Maestría en Políticas y Planificación en Salud	016-352
Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental	016-355
Maestría en Salud Pública	016-353

✉ admissionmaestria.medicina@unmsm.edu.pe

☎ (01) 6197000 anexo 4646



upgmedicina.unmsm.edu.pe

El Sistema Único de Matrícula (**SUM**), ha implementado con el apoyo de las autoridades de la Universidad, la Matrícula Vía Internet, para todos los Estudiantes de la Universidad. El objetivo es brindar a los alumnos las facilidades para realizar su matrícula sin mayor pérdida de tiempo.

PASO 1: ACCEDER A LA PÁGINA WEB.

Ingresar a la página WEB del Sistema Único de Matrícula: <http://sum.unmsm.edu.pe>

PASO 2: INICIAR SESIÓN CON USUARIO Y CONTRASEÑA.

En el menú lateral izquierdo, en la casilla de Realizar Consulta, ingresar en USUARIO (el usuario del correo institucional, ejemplo: si su correo institucional es: juan.perez@unmsm.edu.pe solo ingrese: "juan.perez") y CONTRASEÑA (utilice la misma contraseña de su correo institucional) luego dar clic en el botón Enviar.

PASO 3: INGRESAR EN LA OPCIÓN MATRÍCULA.

Hacer un click en la opción "Matrícula".

PASO 4: ELECCIÓN DE LOS CURSOS A MATRICULARSE.

Aparecerán todas las asignaturas que Ud. puede llevar en el presente período académico. Para matricularse en un curso deberá elegir en la lista desplegable que figura al costado de cada asignatura la sección correspondiente. Cada sección tiene los siguientes detalles: número de sección, nombre del docente y número de vacantes para la sección. De un click en los cursos, una vez escogidos los cursos en los que desea matricularse ,aparecerá el número total de cursos y créditos en los que se está matriculando. El número de créditos no debe exceder de 26.

PASO 5: EJECUTAR MATRÍCULA.

Para concluir el proceso dé un click en "Matrícula" que aparece en la parte inferior de la ventana.

PASO 6: RESTRICCIONES.

Si usted tiene algún tipo de deuda (monetaria o libros), o ya realizó la matrícula el sistema le indicará que no podrá matricularse.

PASO 7: OBSERVACIONES.

Si desea hacer alguna modificación a su matrícula a través de Internet, podrá realizarla por única vez mediante "Rectificación de Matrícula"